

---

## Algemene voorwaarden BLITS event

Onderstaande voorwaarden zijn van toepassing op alle te sluiten overeenkomsten met Linda Frans Organiseert!, hierna te noemen BLITS event, het evenement of de organisatie.

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend bindend, indien schriftelijk bevestigd door de organisatie.

### Definities:

Het BLITS event: Beauty, Lifestyle, Trends en Sociaal inspiratie evenement.

Het evenement: De georganiseerde gebeurtenis.

Het terrein: Het terrein waar het evenement plaats vindt.

Stand: Kraam of andere plek waar de deelnemer zijn/haar producten aanbiedt.

Deelnemer: ieder natuurlijk of rechtspersoon die zich door middel van een inschrijvingsformulier als deelnemer aan het evenement heeft aangemeld en met wie de organisatie een deelnemingsovereenkomst heeft gesloten

Organisatie: Linda Frans organiseert

### Aanmelding:

1. Deelname aan het evenement geschiedt uitsluitend op selectie.
2. De organisatie behoudt zich het recht voor om deelnemers per evenement te selecteren.
3. De organisatie behoudt zich het recht voor om deelnemers te weigeren Enig recht op een plaats wordt pas verkregen nadat volledige betaling van het overeengekomen bedrag is ontvangen en bevestiging is verkregen.
4. Op het inschrijfformulier kunnen specifieke wensen t.a.v. plaatsing worden aangegeven. De organisatie doet haar uiterste best om hier rekening mee te houden, maar kan niet garanderen dat de betreffende wens wordt ingewilligd, tenzij dit schriftelijk is overeengekomen.
5. Indien de deelnemer zich voor meerdere BLITS events inschrijft bekijkt de organisatie per evenement of deelname mogelijk is. Inschrijving geeft geen recht op deelname.

### Annulering:

1. Deelname kan niet eenzijdig door de deelnemer worden geannuleerd.
2. Een verzoek tot annuleren g dient schriftelijk en aangetekend te worden ingediend bij de organisatie.
3. De organisatie kan een verzoek tot annulering tot vijftien werkdagen voor aanvang van het evenement gratis inwilligen
4. Annulering later dan vijftien werkdagen voor aanvang van het evenement: 100% van de reserveringswaarde.

### Betaling:

1. Betaling dient bancair te geschieden binnen de aangegeven betalingstermijn.
2. Indien betaling niet is ontvangen binnen de aangegeven betalingstermijn kan deelname komen te vervallen.
3. Na akkoord van de organisatie, mag een stand worden gedeeld. Het aanbrenge van partners is op eigen verantwoordelijkheid van de deelnemer evenals het verrekenen van de kosten.
4. Voor een tweede stand betaalt de deelnemer het volledige evenementen tarief.
5. Indien de deelnemer geen gebruik wenst te maken van een stand dient evengoed het volledige tarief voldaan te worden.
6. De organisatie is niet verplicht betaling te retourneren bij onvrede van de deelnemer, tenzij zulks redelijkerwijs verwacht kan worden.

### Stroom:

1. De organisatie levert alleen stroom, mits dit puur noodzakelijk is voor de verkoop van de waar. Indien de deelnemer stroom nodig heeft is hij/zij zelf verantwoordelijk voor een haspel en geschikte stekkers.
2. Stroom zal alleen beschikbaar zijn na opgave van de hoeveelheid benodigde stroom (aangegeven in watt) en betaling ervan.
3. Opgave van stroombenodigdheden dient een week voor aanvang van het evenement schriftelijk te zijn doorgegeven aan de organisatie.

---

**Aankomst en laden en lossen:**

1. Houdt u aan de opbouw- en afbouwshift en de route die u door de organisatie gegeven is.
2. Auto's mogen alleen op het terrein staan om te laden en te lossen. De tijd hiervoor bedraagt maximaal een half uur.
3. Het terrein dient na aanvang/afsluiting van het evenement vrij te zijn van gemotoriseerd verkeer.
4. Uitzondering vormen diegene die daarvoor een ontheffing hebben aangevraagd.
5. Bij aankomst op het terrein wordt u door de organisatie de route naar uw stand gewezen.
6. Deelnemers dienen de instructies van de organisatie op te volgen.
7. Het is niet mogelijk uw auto te parkeren op het terrein, tenzij zulks schriftelijk is toegestaan door de organisatie.
8. Men dient stapvoets met de alarmlichten aan over het terrein te rijden.

**Tijdens het inrichten van uw stand:**

1. Deelnemers dienen de doorgaande route zoveel mogelijk vrij van auto's te houden en ervoor te zorgen dat de lostijd zo kort mogelijk is.
2. Het product waarmee de deelnemer zich inschrijft is gelijk aan het artikel dat op het evenement wordt aangeboden. Dit om een goed gesorteerd evenement aanbod te behouden.
3. Als u een ander product aanbiedt dan waarmee u zich voor deelname heeft aangemeld, kan de organisatie uw deelname weigeren.
4. Er mag geen schade worden toegebracht aan de kramen, objecten en groenvoorzieningen op het terrein.
5. Gebruik van spijkers en dergelijke is niet toegestaan, wel gebruik van touw etc.
6. Het is niet toegestaan uw stand verder uit te breiden zonder toestemming van de organisatie.

**Gebruik van de stand:**

1. Indien een deelnemer op de aanvangstijd van het evenement niet is verschenen dan vervalt de stand aan de organisatie.
2. Het is niet toegestaan om de kraam door te verkopen, te verhuren of te verpachten aan andere partijen.
3. Deelnemers dienen zich te houden aan de toegewezen stand. Er mag geruild worden maar dit dient in overleg met de organisatie en in onderlinge overeenstemming met overige deelnemers te geschieden.
4. De stand mag niet worden verplaatst; er dient immer minimaal 3,5 meter doorrijdbreedte te worden vrijgehouden als calamiteitsroute.

**Tijdens het evenement:**

1. Indien een deelnemer zodanige hinder of last veroorzaakt c.q. oplevert of kan opleveren dat een goede uitvoering van het evenement wordt bemoeilijkt, kan deze door de organisatie van (voortzetting van) het evenement worden uitgesloten zonder restitutie van reeds betaalde gelden.
2. Alle uit hinder en uitsluiting van de deelnemer voortvloeiende kosten komen voor rekening van de deelnemer, indien en voor zover de gevolgen van hinder of last hem kunnen worden toegerekend.
3. De organisatie houdt zich het recht voor eventuele schade veroorzaakt door de deelnemer te verhalen op de deelnemer.
4. In geval van bakken of braden dient de deelnemer in het bezit te zijn van een draagbaar blustoestel. Het blustoestel moet op een direct bereikbare plaats zijn aangebracht en voor onmiddellijk gebruik gereed zijn. Het blustoestel moet ten minste een keer per jaar door een deskundige op de goede werking worden gecontroleerd.
5. Wanneer de aard van de werkzaamheden het noodzakelijk maakt om onverpakte levensmiddelen met de handen aan te raken, moet er een voorziening aanwezig zijn om de handen goed te kunnen wassen. Dit kan onder meer door het installeren van een jerrycan met een kraantje, zeep en papieren handdoekjes.
6. Gebruik van LPG anders dan t.b.v. voortstuwing van een motortuig is ten strengste verboden.
7. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het bieden van kwaliteit. In het geval dat etenswaar wordt aangeboden moeten de eisen van het Warenwetbesluit Hygiëne van levensmiddelen (uitwerking in de Hygiëncode voor de Horeca), het Warenwetbesluit Bereiding en behandeling van levensmiddelen, de Verordening (EG) 852/2004 en de Drink- en Horecawet in acht worden genomen. Wij verwijzen met name naar de voorschriften van de Keuringsdienst van Waren en de Hygiëncode Ambulante Handel.
8. Verkoop van alcohol is niet toegestaan, tenzij goedkeuring van de organisatie is verkregen, men voldoet aan de voorwaarden gesteld in bovengenoemde regelingen en men in bezit is van een sociale hygiëne diploma.

9. In het geval dat men in de binnenruimte een automobiel neerzet, mag de tank niet meer dan 1 liter diesel of benzine bevatten.
10. Het is niet toegestaan om zonder toestemming voor afloop van het evenement de stands te ontruimen.
11. Het is niet toegestaan de doorgangsroute te belemmeren. De doorgangsroute dient minimaal 3,5 meter breed te zijn.

**Na afloop van het evenement:**

1. Vanaf het eindtijdstip van het evenement kunnen deelnemers het terrein per auto weer bereiken om te laden.
2. Laat geen rommel achter. Maak gebruik van vuilniszakken. Neem afval zoveel mogelijk mee of laat vuilniszakken achter op specifieke afvalplekken op het terrein. Lege flessen dient men zelf mee te nemen.
3. Houd rekening met collega's en bezoekers wanneer de auto wordt opgehaald.
4. Het is niet toegestaan de doorrijdroutes te blokkeren.
5. Uiterlijk een uur na afloop van het evenement dienen de stands leeg te zijn.

**Risico en aansprakelijkheid:**

1. De organisatie is op geen enkele wijze aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade. De deelnemer neemt op eigen risico deel aan het evenement. Daarnaast kan de organisatie niet aansprakelijk worden gesteld voor omzetsderving door slechte weersomstandigheden of afgelastingen van hogerhand.
2. De deelnemer zelf is verantwoordelijk voor voorzieningen te treffen in geval van slecht weer.
3. Er mag geen schade worden toegebracht aan de kramen, gebouwen en groenvoorzieningen op het terrein.
4. De organisatie is verantwoordelijk voor de relevante vergunningen.
5. Bij algehele afgelasting van het evenement wegens onvoorziene omstandigheden ontvangt de deelnemer 50% restitutie van het inschrijfgeld.
6. De organisatie is niet aansprakelijk voor mankementen in de aangeboden waar. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het bieden van kwaliteit van de verkoopwaar.
7. De organisatie streeft naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod. In het geval van eigen ontwerp of makelij zal het product uiteraard uniek op het evenement zijn, maar in het geval van import of inkoop van producten, kan de organisatie niet garanderen dat er geen andere deelnemer met dezelfde producten zal staan. De deelnemer zelf is te allen tijden verantwoordelijk voor de originaliteit van zijn aanbod.
8. De organisatie is niet aansprakelijk voor enigerlei schade of letsel van deelnemers en bezoekers, tenzij er sprake is van aantoonbare opzet of grove schuld aan de kant van de organisatie.
9. De organisatie is niet aansprakelijk voor schade geleden door deelnemers als gevolg van vertragingen, mechanische pech, weersomstandigheden, natuurinvloeden, stakingen, ziekte of welke overmachtsituatie ook.
10. De organisatie is niet aansprakelijk voor handelingen en invloeden van niet direct bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden; omstandigheden die niet te wijten zijn aan organisatie en die krachtens de Nederlandse wet of de in maatschappelijk verkeer geldende normen niet in redelijkheid aan de organisatie kunnen worden toegerekend.

**Overige:**

1. De organisatie bepaalt de datum, het tijdstip en de locatie van het evenement.
2. De organisatie behoudt zich het recht voor om per event de plaatsing binnen het terrein te wijzigen.
3. De organisatie levert stands bestaande uit kramen met een plank en een dak en/of tafels en/of vrije ruimte voor eigen invulling. De afmetingen worden van tevoren gecommuniceerd naar de deelnemers. De organisatie behoudt zich het recht voor de afmetingen per evenement te wijzigen, mits dit van tevoren aan de deelnemers te kennen is gegeven.
4. Daar waar niet in de voorwaarden is voorzien beslist de organisatie.